

Implementasi Aplikasi *Microsoft to do List and Task* Untuk Mencegah Keterlambatan Pengusulan Jabatan Fungsional Dosen

*Rossiana Ginting¹⁾, Satria Prayudi²⁾, Mukhroji³⁾, Rahmat Sufri⁴⁾, Satrio Danuasmo⁵⁾

^{1,2,3,4,5)} Ilmu Komputer, Fakultas Sains Teknologi dan Ilmu Kesehatan, Universitas Bina Bangsa Getsempena

Correspondence author: Rossiana Ginting, rossi@bbg.ac.id

Abstrak

Padatnya jadwal kegiatan dosen mengakibatkan kelalaian dan keterlambatan dalam mengembangkan karir dosen tersebut. Untuk mencegah disfungsi dosen pada UBBG, peneliti bermaksud menawarkan sebuah aplikasi pengingat waktu pengusulan jabatan fungsional dosen. Aplikasi ini bernama *Microsoft to do list & Tasks*. Aplikasi ini dapat di download pada playstore sebuah android atau ponsel pintar. Aplikasi ini merupakan aplikasi pengingat yang berfungsi untuk mengingatkan pengguna untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan waktu dan kegiatan yang telah diatur oleh pengguna. Melalui aplikasi ini, para dosen dapat langsung melihat dokumen apa saja yang harus segera dipersiapkan serta dapat mendokumentasikan kegiatan yang sedang atau telah dilakukan karena telah mendapat peringatan dari sistem aplikasi tersebut. Untuk membantu dosen dalam memahami cara pengusulan, para Dosen wajib memiliki kecakapan dalam mengoperasikan aplikasi itu sendiri. Pengetahuan ini harus dibekali kepada Dosen dimulai dari pengetahuan dokumen yang menjadi persyaratan pengusulan jabatan fungsional. Tahap pertama terdiri dari beberapa subtahap, yakni: (1) Studi literatur; (2) Wawancara; (3) Analisis kebutuhan sistem, (4) Perancangan dan pembuatan mockup; (5) Penggunaan aplikasi, dan (6) Pengujian aplikasi. Dari penggunaan aplikasi *Microsoft to do list & Tasks*, didapatkan hasil kemajuan jumlah pengusulan jabatan fungsional yang cukup signifikan.

Kata Kunci: Aplikasi, Jabatan Fungsional Dosen, Implementasi, *Microsoft to do List and Task*

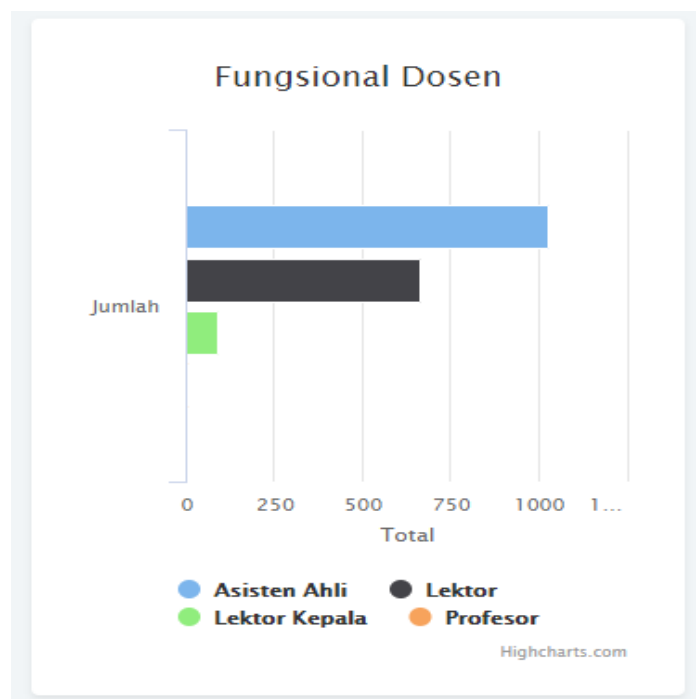
Abstract

The tight schedule of lecturer activities results in negligence and delays in developing the lecturer's career. To prevent dysfunctional lecturers at UBBG, the researcher intends to offer an application to remind the time of proposing a lecturer's functional position. This app is called Microsoft to do list & Tasks. This application can be downloaded on playstore an android or smart phone. This application is a reminder application that serves to remind users to carry out activities according to the time and activities that have been set by the user. Through this application, lecturers can immediately see what documents must be prepared immediately and can document activities that are being or have been carried out because they have received a warning from the application system. To assist lecturers in understanding how to propose, lecturers must have the skills to operate the application itself. This knowledge must be provided to Lecturers starting from knowledge of documents that are requirements for proposing functional positions. The first stage consists of several sub-stages, namely: (1) Literature study; (2) Interview; (3) Analysis of system requirements, (4) Design and manufacture of mockups; (5) Application usage, and (6) Application testing. From the use of the Microsoft to do list & Tasks application, it was found that the progress of the number of proposals for functional positions was quite significant.

Keywords: Application, Lecturer Functional Position, Implementation, *Microsoft to do List and Task*

PENDAHULUAN

Berdasarkan Undang- Undang nomor 14 tahun 2005 pada pasal 45, menyebutkan Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani, dan rohani, dan memenuhi kualifikasi lain yang dipersyaratkan satuan pendidikan tinggi tempat bertugas, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Serta berdasarkan Peraturan Pemerintah dan Surat Keputusan Menteri Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 17 dan 46 tahun 2013, menyebutkan “Bahwa semua dosen tetap harus memiliki jabatan fungsional”. Berikut gambaran data Pengusulan Jabatan Fungsional Dosen pada LLDIKTI Wilayah XIII Aceh.



Gambar 1. Grafik Fungsional Dosen pada LLDIKTI Wilayah XIII

Dalam rangka peningkatan layanan pengusulan jabatan fungsional dosen, LLDIKTI meningkatkan performa layanan dari pelayanan secara langsung atau tatap muka menjadi pelayanan dengan menggunakan sistem atau website (online). Salah Satu Perguruan Tinggi di Lingkungan LLDIKTI Wilayah XIII yang menjadi sampel peneliti yaitu Universitas Bina Bangsa Getsempena. Dari hasil wawancara terhadap beberapa Dosen tentang kelancaran pengusulan jabatan fungsional, hampir keseluruhan dosen menjawab kesulitan pada bagian manajemen waktu pembuatan dokumen. Berdasarkan kesulitan para dosen tersebut, peneliti ingin memberikan solusi alternatif untuk menyelesaikan permasalahan tersebut. Penelitian ini bertujuan untuk membantu para

dosen untuk manajemen waktu pembuatan dokumen pengusulan jabatan fungsional agar para dosen bisa mengusulkan jabatan fungsional sesuai dengan waktunya.

METODE PENELITIAN

Metodologi yang digunakan dalam penelitian ini terbagi dalam dua tahap besar. Tahap pertama terdiri dari beberapa subtahap, yakni: (1) Studi literatur, yang dilakukan untuk mendapatkan informasi terkait dengan aplikasi yang akan dibangun; (2) Wawancara langsung kepada dosen UBBG untuk memperoleh data serta informasi mengenai proses mengingat jadwal Pengusulan Jabatan Fungsional di UBBG, serta untuk menentukan fitur-fitur yang dibutuhkan dalam aplikasi; (3) Analisis kebutuhan sistem, yang dilakukan untuk mengetahui kebutuhan sistem baik fungsional maupun nonfungsional dan akan menghasilkan spesifikasi sistem dan kebutuhan fungsionalitas yang harus tersedia dalam aplikasi; dan (4) Perancangan dan pembuatan mockup, yang dilakukan untuk menghasilkan rancangan aplikasi berdasarkan hasil analisis pada tahap sebelumnya. Hasil rancangan berupa arsitektur sistem, basis data, dan antarmuka sistem yang bersifat low fidelity prototype atau mockup. Sementara itu tahap kedua juga terdiri dari beberapa kegiatan: (5) Penggunaan aplikasi, yang dilakukan untuk menghasilkan aplikasi secara keseluruhan; dan (6) Pengujian aplikasi, yang dilakukan untuk mengetahui kelebihan dan kekurangan aplikasi baik dari aspek fungsionalitas maupun user acceptance.

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil

1. Studi Literatur

Hasil penelusuran melalui PDDIKTI bahwa kelayakan dosen untuk mengusulkan jabatan fungsional yaitu setelah satu tahun terdaftar menjadi dosen atau sudah memiliki riwayat mengajar sebanyak dua semester. Matrik dan Rubrik Penilaian dokumen pengusulan kenaikan jabatan fungsional juga dapat di download pada website LLDIKTI Wilayah XIII. Untuk tenaga pengajar, angka kredit yang diperlukan adalah sebanyak 150 kum untuk mendapatkan jabatan fungsional Asisten Ahli serta kenaikan pangkat menjadi penata muda TK I dengan golongan jabatan IIIb. Setelah masa kerja dua tahun lamanya menjadi asisten ahli, seorang dosen dapat mengusulkan kembali jabatan fungsionalnya menjadi lector dengan angka kum minimal 200 atau 300 kum serta dengan usul kenaikan pangkat menjadi Penata/IIIc dan Penata TK I/IIId. Setelah masa kerja dua tahun lamanya menjadi lektor kum 200 atau 300, seorang dosen dapat

mengusulkan kembali jabatan fungsionalnya menjadi lektor kepala dengan angka kum sebesar 400, 550, 700 kum.

2. Wawancara

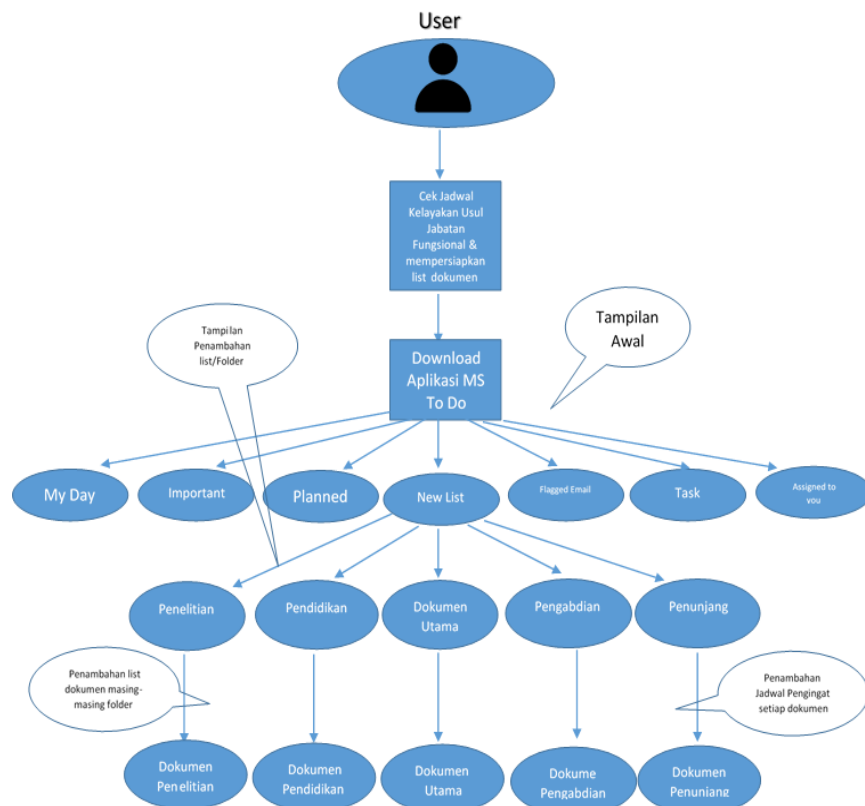
Dari hasil wawancara terhadap Dosen pada Universitas Bina Bangsa Getsempena didapatkan bahwa pengusulan jabatan fungsional dosen setelah menggunakan aplikasi Microsoft to do ini lebih teratur dan terjadwal. Selain itu dosen juga dapat menyelesaikan dokumen yang diperlukan karna didalam aplikasi juga melampirkan contoh dokumen yang dibutuhkan. Melalui aplikasi ini dosen tidak akan kebingungan karna contoh dokumen sudah disediakan.

3. Analisis Kebutuhan Sistem

Aplikasi yang digunakan yaitu Microsoft to do yang merupakan sebuah aplikasi platform yang bisa didownload melalui aplikasi playstore dan Appstore. Aplikasi ini merupakan sebuah aplikasi pengingat yang bisa digunakan pada smartphone dan aplikasi ini merupakan aplikasi gratis atau tidak berbayar.

1. Desain User Case Diagram

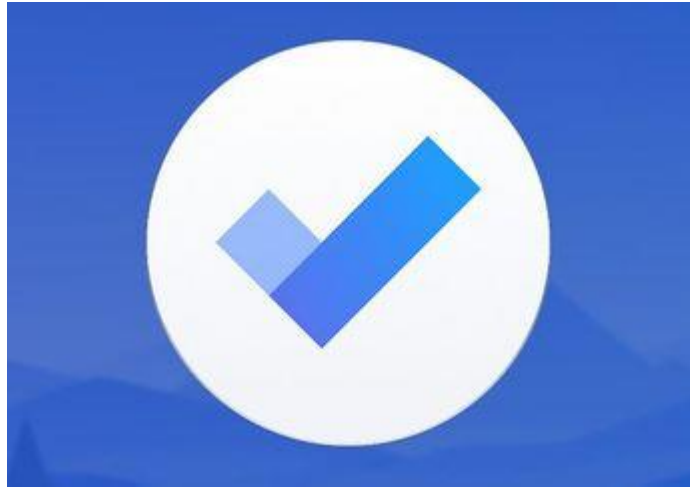
Sebelum memulai penggunaan Microsoft to do, seorang dosen wajib memetakan keberadaan dokumen. Berikut diagram alur penggunaan aplikasi Microsoft to do



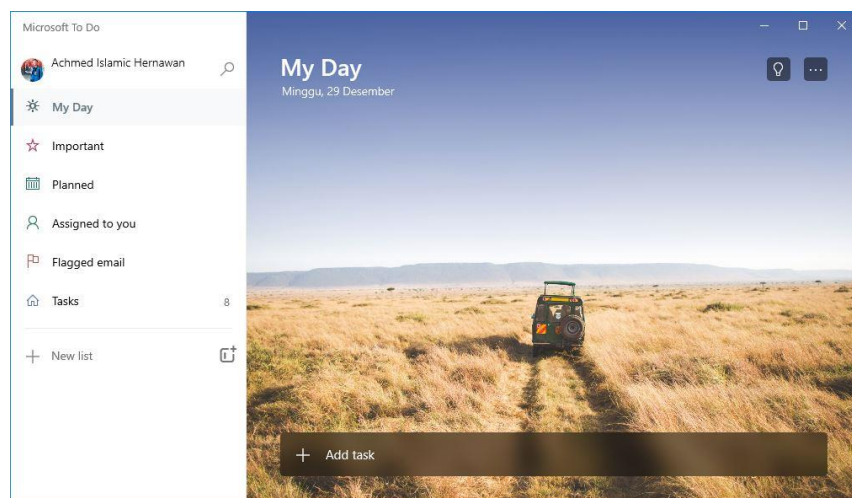
Gambar 2. Desain User Case Diagram

2. Penggunaan Aplikasi

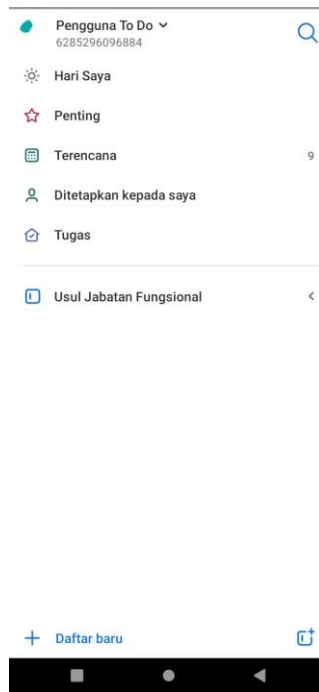
Aplikasi yang digunakan pada sebagai pengingat pembuatan dokumen pengusulan jabatan fungsional adalah Microsoft to do list. Aplikasi ini dapat di download pada fitur playstore di Android. Berikut icon atau symbol dari aplikasi Microsoft to do list.



Gambar 3. Icon Aplikasi Microsoft to do List



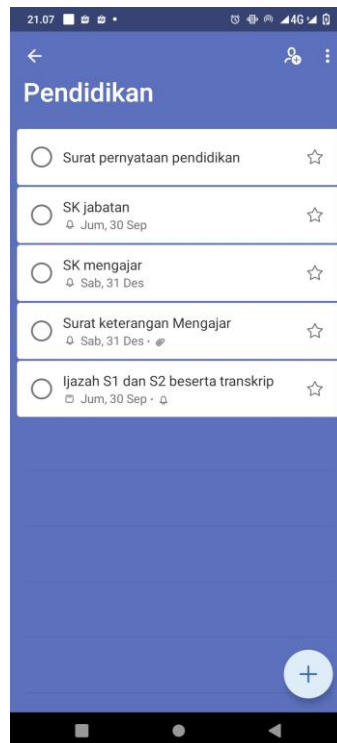
Gambar 4. Tampilan dashboard Microsoft to do Setelah di install



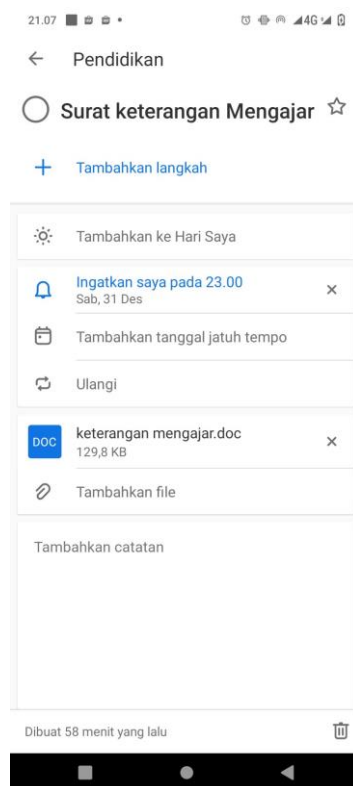
Gambar 5. Tampilan Setelah Pembuatan List Usulan



Gambar 6. Tampilan Setelah Pembuatan Sub Usulan



Gambar 7. Tampilan Setelah Di Berikan List Dokumen Pada Setiap Sub List Usulan



Gambar 7. Tampilan Setelah Di Berikan List Dokumen Pada Setiap Sub List Usulan

3. Pembahasan Pengujian Aplikasi

Persiapan yang dilakukan dalam melakukan pengujian adalah sebagai berikut;

- a. Menyiapkan Sebuah Android Beserta dengan Paket Data Seluler

- b. Mendownload Aplikasi Microsoft to do list
- c. Melakukan proses pengujian aplikasi
- d. Mencatat hasil pengujian.

7. Hasil Pengujian

Berdasarkan rencana pengujian, maka dapat dilakukan pengujian sebagai berikut:

a. Pengujian Peningkat List Dokumen Utama

Hasil Uji			
No	List Dokumen Masukan	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1.	Surat Pengantar	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
2.	Dupak	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
3.	Print Out NIDN	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
4.	Riwayat Mengajar	• Sesuai dengan waktunya	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
5.	PAK	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
6.	Bukti hasil penilaian PAK	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
7.	Sertifikat Pendidik	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
8.	SKP	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
9.	SK Fungsional dan Inpassing Terakhir	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
10.	Persetujuan Senat	• Sesuai dengan	Alarm berbunyi atau

		waktunya • Contoh Dokumen Tampil	bergetar dan tampil pada dashboard android
11.	Surat Keabsahan KI	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
12.	Validasi KI	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
13.	SK Tim Reviewer	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android

b. Pengujian Peningat List Dokumen Pendidikan

Hasil Uji			
No	List Dokumen Masukan	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Surat Pernyataan Pendidikan	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
2	Ijazah dan Transkrip	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
3	Bukti Pengajaran	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
4	Bukti Pembimbingan	• Sesuai dengan waktunya	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
5	Bukti Penguji dan Pengkaji	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
6	Bukti Pembimbing KKN	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
7	Bukti Membina UKM	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android

8	Bukti Mengembangkan Bahan Ajar	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
9	Sk Jabatan Struktural	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
10	Bukti Pengembangan Diri	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android

c. Pengujian Peningkat List Dokumen Penelitian

Hasil Uji			
No	List Dokumen Masukan	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Surat Pernyataan Penelitian	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
2	Bukti Publikasi	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
3	Bukti HaKI	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android

d. Pengujian Peningkat List Dokumen Pengabdian kepada Masyarakat

Hasil Uji			
No	List Dokumen Masukan	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Surat Pernyataan Pengabdian Kepada Masyarakat	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
2	Bukti Publikasi Karya Pengabdian kepada Masyarakat	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
3	Bukti menghasilkan karya pengabdian	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android

e. Pengujian Peningkat List Dokumen Penunjang

Hasil Uji			
No	List Dokumen Masukan	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Surat Pernyataan Penunjang	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
2	Bukti mendapatkan penghargaan	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android
3	Bukti Mengikuti Forum Ilmiah	• Sesuai dengan waktunya • Contoh Dokumen Tampil	Alarm berbunyi atau bergetar dan tampil pada dashboard android

SIMPULAN

Dari hasil pembahasan dan pengujian penggunaan aplikasi microsoft to do dalam meningkatkan kinerja pengusulan Jabatan Fungsional telah dapat disimpulkan bahwa:

1. Dosen mengetahui jenis dokumen yang harus dipersiapkan
2. Pengerjaan dokumen tepat waktu
3. Percepatan pengusulan jabatan fungsional dosen
4. Peningkatan kinerja perguruan tinggi di bidang Sumber Daya manusia

DAFTAR PUSTAKA

- Ariza, R. (2021). Penguatan Fungsi Organisasi Melalui Jabatan Fungsional Studi Kasus Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau. *Jurnal Ilmu Administrasi Negara (JUAN)*, 9(2), 125-140.
- Fadillah, N. L., & Vivianti, V. (2022). Pengembangan Sistem Perhitungan Angka Kredit pada Dupak Jabatan Fungsional Widyaiswara Berbasis Web. *Jurnal Edukasi Elektro*, 6(1), 66-74.
- Hartini, H., & Tan, F. (2018). Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Fungsional dan Pangkat Dosen. *Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi dan Komputer)*, 7(1), 38-44.
- Jayanti, R. D., & Harianto, S. (2022). Evaluasi Kinerja Jabatan Fungsional Tenaga Kependidikan di Universitas Negeri Surabaya. *JPSI (Journal of Public Sector Innovations)*, 6(2).

- Muchali, A., & Budiarto, J. (2017, October). Analisis Pengujian Performa Website Jabatan fungsional Perguruan Tinggi. In *Seminar Nasional TIK dan Ilmu Sosial (SocioTech)* (Vol. 1, No. 1, pp. 157-161).
- Muluk, Mujibur Rahman Khairul. 2019. "Strategi Percepatan Peningkatan Jabatan Fungsional Dosen." *Civil Service Journal* 13 (1 Juni): 47–59.
- Nugroho, W. E., Bakti, V. K., Rahmadiane, G. D., & Ardianto, S. Optimalisasi sistem informasi REJAFA untuk meningkatkan pemberkasan dokumen untuk jabatan fungsional dosen.
- Nurmayanti, N., Parida, M., & Yuansyah, M. R. (2022). Sistem Pendukung Keputusan Kelayakan Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional (ASN) Metode Topsis. *Jurnal Informasi dan Komputer*, 10(1), 89-96.
- Nuryanto, Y., Taryana, A., & Sandjaya, T. (2022). Penguatan Jabatan Fungsional Pranata Hubungan Masyarakat Melalui Kebijakan Inpassing Di Universitas Padjadjaran. *Responsive: Jurnal Pemikiran Dan Penelitian Administrasi, Sosial, Humaniora Dan Kebijakan Publik*, 5(1), 7-17.
- Patricia, A. V., Muhamad, W., & Prasetyo, H. N. (2018). Aplikasi Monitoring Jabatan Fungsional Akademik Dosen. *eProceedings of Applied Science*, 4(1).
- Rakhmawanto, A. (2016). Analisis Model Pembinaan Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian di Badan Kepegawaian Negara. *Civil Service Journal*, 10(1 Juni).
- Setiawan, R., & Alsadad, S. A. (2018). Rancangan Perangkat Lunak Aplikasi Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen. *Jurnal Algoritma*, 15(2), 130-141.
- Setyowati, L., Machmuddah, Z., & Fauza, D. H. (2018). Pentingnya jabatan fungsional dosen untuk meningkatkan karier dosen. *Sains Manajemen*, 4(1).